

Velliv

Indbetaling for medarbejdere, der ikke er indehavere

Arbejdsgiver skal anvende "Nets OverførselsService med oplysninger" til indbetaling og indberetning af oplysninger vedrørende indbetalingen.

Følgende felter i indberetningsfilen anvendes af **Velliv** ved behandlingen af indbetalingen, hvorfor det leverede feltindhold skal svare overens med beskrivelsen nedenfor.

Felt navn	Felt-nr.	Info Record-type	Beskrivelse
BETALINGSAFSENDERNUMMER	10	OSA	Arbejdsgiver s CVR-nummer
INFOTYPE	04	00	'100' = Pensionsindbetalinger '150' = Arbejdsmarkedspension (frit valg)
BS-NUMMER	08	00	Vellivs BS-nr.: 00015733
CPR-NUMMER	11	00	Medarbejders CPR-nr.
KUNDENUMMER MODTAGER	13	00	Medarbejders CPR-nr.
INDBETALT BELØB	14	00	Summen af Arbejdsgivers og medarbejders indbetaling (pensionsbidrag)
FORTEGN	15	00	'+' eller blank = Indbetaling '-' = Tilbageførsel
PERIODE FRA	16	00	Startdato for den periode indbetalingen dækker: AAAAMMDD
PERIODE TIL	17	00	Slutdato for den periode indbetalingen dækker: AAAAMMDD

Indbetaling for indehavere

Velliv anvender "Nets Betalingsservice" til opkrævning af indbetalingen.

Opkrævningen fremsendes til **Arbejdsgiver**. **Arbejdsgiver** kan tilmelde opkrævningen til automatisk betaling fra egen bankkonto eller, efter aftale med indehaveren, indehaverens personlige bankkonto.

Årlig indberetning af pensionsgivende løn og dækningsgivende løn.

Lønoplysningerne skal afgives ved hjælp af Pensionsportalen, eller efter aftale med **Velliv**.

Lønoplysningerne skal afgives tidligst 4 uger før og seneste 6 uger efter reguleringsdatoen. Hvis **Velliv** modtager lønoplysningerne senere end 6 uger efter reguleringsdatoen, vil der ske regulering pr. den 1. i den måned hvor **Velliv** modtager lønoplysningerne.

Tilmelding af medarbejdere ved indgåelse af firmapensionsaftalen

Arbejdsgiver skal afgive følgende oplysninger til **Velliv** om hver medarbejder:

- Arbejdsgivers CVR-nr.
- CPR-nr.
- Navn
- Adresse
- Mailadresse
- Telefonnummer
- Medarbejdergruppe, jf. Specifikke vilkår
- Arbejdsmarkedsoverenskomst
- Pensionsgivende årsløn
- Dækningsgivende årsløn (hvis denne ikke er den samme som pensionsgivende årsløn)
- Om medarbejderen er ansat i fleksjob, skånejob el.lign. (dog ikke ved leverandørskifte)
- Procentsats for samlet indbetaling, inkl. frivillig indbetaling
- Igangværende orlov med forventet slutdato

Oplysningerne skal afgives ved hjælp af Pensionsportalen, eller efter aftale med **Velliv**.

Velliv

Tilmelding af medarbejdere efter indgåelse af firmapensionsaftalen

Arbejdsgiver skal tilmelde nye medarbejdere samt aflevere samme oplysninger som beskrevet ovenfor, samt oplysning om

- Ikrafttrædelsesdato

Oplysningerne skal gives på det tidspunkt, at **Arbejdsgiver** er vidende om, at en medarbejder omfattes af firmapensionsaftalen.

Oplysningerne skal afgives ved hjælp af Pensionsportalen, eller efter aftale med **Velliv**.

Indberetning af øvrige oplysninger

Arbejdsgiver skal løbende give **Velliv** oplysninger om forhold og ændringer, der har betydning for medarbejderens pensionsordning:

- Ændring af pensionsgivende årsløn og evt. dækningsgivende årsløn
- Ændring af navn, adresse eller mailadresse
- Oplysning om dato og CVR-nr. ved ændring til andet CVR-nr., som er koncernforbundet med Arbejdsgiver, uanset om det andet CVR-nr. har indgået firmapensionsaftale med Velliv eller ej
- Oplysning om dato for fratrædelse
- Oplysning om startdato og forventet slutdato for orlov
- Ændring af procentsats for frivillig indbetaling
- Ændring af medarbejdergruppe
- Ændring af medarbejderens pligt til at betale arbejdsmarkedsbidrag
- Ændring af indplacering af elever.
- Ændring af medarbejderens tilknytning til arbejdsmarkedsoverenskomst

Oplysningerne skal afgives ved hjælp af Pensionsportalen, eller efter aftale med **Velliv**.